

FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS DEL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0002 “Adquisición de sobres y papel forma continua, para uso de la institución”

1 Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **“Adquisición de sobre y forma continua, para uso de la institución”** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.¹

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a crédito a 30 días, mediante cheque o transferencia bancaria, contados a partir del depósito de la factura original en la Gerencia Financiera y recepción conforme de la mercancía por parte de Departamento de Administración de Inventario.

Para optar por el pago mediante transferencia bancaria, debe solicitar a esta Unidad Operativa de Compras el formulario de inscripción de datos de transferencia, y depositarlo junto a su primera factura.

4 Documentos para Presentar

A. Documentación Económica:

a) Cotización sellada y firmada conteniendo:

- RNC/RPE
- Descripción del bien o servicio requerido
- Aceptación de las condiciones de pago
- Aceptación del tiempo de entrega
- Precio neto e ITBIS transparentado
- Validez de la oferta (mínimo 30 días)

¹ Formulario Confirmación Lectura Código de Integridad y Etica Antisoborno y Cumplimiento

FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS DEL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0002 “Adquisición de sobres y papel forma continua, para uso de la institución”

b) **Formulario Confirmación Lectura Código de Integridad y Etica Antisoborno y Cumplimiento** (Suministrado por la DGII).

B. Documentación Técnica:

c) **Propuesta Técnica del artículo ofertado**, con descripción de la característica del bien ofertado, el cual debe reunir todas las especificaciones técnicas establecidas en la presente ficha.

d) **Cinco (05) Muestras requeridas**, incluidas todas las especificaciones técnicas requeridas:

Nota: Para el oferente que resulte adjudicatario, las muestras entregadas para el proceso de evaluación de la oferta serán consideradas como Espécimen definitivo para la impresión de la cantidad total adjudicada, por lo tanto, las muestras suministradas deben incluir todas las especificaciones técnicas requeridas y estar en condiciones aceptables para ser evaluadas.

❖ Instrucciones para depósito de muestras:

- ✓ Las muestras deben ser entregadas con el formulario SNCC.F.056, debidamente identificadas, especificando el nombre del proveedor, cantidad entregada, y cualquier información relevante.
- ✓ La mismas debe ser depositadas dentro del plazo establecido para presentación de ofertas, en el Departamento de Administración de Inventario ubicado en el edificio 30 de marzo, calle Julio Verne Esq. Luisa Ozema Pellerano, al lado de claro, en horarios de 09:00 a.m. a 04:00 p.m.
- ✓ Las muestras no son retornables.

5 Especificaciones Técnicas

Código	Descripción	Especificaciones Técnicas	Un/Med	Cantidad Solicitada
896	Papel continuo timbrado 9 1/2 X 11., con logo DGII (800/1)	<p>Papel Forma continua (original y una copia) en papel Auto Calco (NCR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel autocalco ✓ Calibre 20 ✓ Color Blanco ✓ Logo full color según arte suministrado ✓ Pate inferior delantera texto según arte suministrado • Copia: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Color azul (Pantone 290-u), 	Caja	200

¹ Formulario Confirmación Lectura Código de Integridad y Etica Antisoborno y Cumplimiento

FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS DEL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0002 “Adquisición de sobres y papel forma continua, para uso de la institución”

Código	Descripción	Especificaciones Técnicas	Un/Med	Cantidad Solicitada
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel calibre 16 ✓ Teñido ambos lados ✓ Logo blanco y negro según arte suministrado ✓ Pate inferior delantera texto según arte suministrado <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 9.5" de ancho x 11" altura, incluyendo el borde desprendible. • Empaque: en cajas de 800 hojas, especificando el tipo de formulario y cantidad y Suplidor. 		
2750	Sobre No. 10 timbrado para cartas 100/1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño: 9½" x 4¼" ✓ Papel alta blancura bond 24 ✓ Tipografía color negro, escudo nacional y logo institucional, literatura de Dirección General de Impuestos Internos según Arte suministrado. ✓ Pegamento para cierre, con resistencia del adhesivo en las uniones del sobre. <p>Empaque: paquetes de 100 sobres, cada paquete debe estar cubierto de plástico transparente. Embalado en la caja de cinco (5) paquetes. La caja debe especificar el tipo de artículo, cantidad y Suplidor.</p>	Paquete	1,000

6 Cronograma de entrega.

Código	Descripción	Un/Med	Cantidad Solicitada	1ra. Entrega, 10 días luego de recibida la Orden de Compras	2da. Entrega, 25 de marzo 2024
896	Papel continuo timbrado 9 1/2 X 11., con logo DGII (800/1)	Caja	200	100	100
2750	Sobre No. 10 timbrado para cartas 100/1	Paquete	1,000	500	500

El pedido se librará en el Almacén de Inventarios de la DGII, ubicado en la avenida Julio Verne esq. Luisa Ozema Pellerano, justo al lado de las Oficinas de Claro, Distrito Nacional, Rep. Dom.

7 Criterios de evaluación

La evaluación se hará de acuerdo con el cumplimiento de todos los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas, bajo la modalidad de cumple no cumple; debiendo un proveedor cumplir con todo lo solicitado.

¹ Formulario Confirmación Lectura Código de Integridad y Etica Antisoborno y Cumplimiento

FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS DEL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0002 “Adquisición de sobres y papel forma continua, para uso de la institución”

8 Criterios de adjudicación

La adjudicación se realizará por ítem a favor del Oferente que cumplan con todas las especificaciones requeridas y presente el menor precio.

9 Fecha y hora de entrega de muestras

La entrega se debe realizar desde el **jueves 25 al viernes 26 enero del 2024** desde las 09:00 a.m. hasta las 02:00 p.m., respectivamente.

10 Fecha y Hora de Entrega Propuestas

El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **viernes 26 de enero del 2024 hasta las 5:00 p.m.**-la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

➤ **Digital:**

- Vía portal transaccional proceso No. **DGII-DAF-CM-2024-0002**
- A los correos: SeccionComprasMenores@dgii.gov.do / yariasv@dgii.gov.do

- **En físico** en el Departamento de Compras, 1er nivel, lado A, Edificio Sede Central ubicado en la Av. México #48, Gazcue.

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactar a la Sra. **Yarys Arias Valdez** al teléfono **809-689-2181 ext. 2339** o al correo electrónico yariasv@dgii.gov.do.

